УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярска

 Л.А. Бойдик

приказ № 03-02-287/2 от 20.01.2025 г.

Дорожная карта (план реализации)

но внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников МБОУ СШ № 95 на период 2025-2029

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственные |
| 1.1. | Актуализация локальных актов по реализации системы наставничества | В течение периода реализации | Локальные акты | Администрация школы |
| 1.2. | Своевременное внесение дополнений и изменений в положение о системе оплаты труда в МБОУ СШ № 95 в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников | В течение периода реализации |  Локальные акты | Администрация школы |
| **2.** | **Информационно-организационная, методическая деятельность** |
| 2.1. | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников | В течение всего периода | Школьный сайт, информационные стенды | Администрация школы |
| 2.2. | Систематическое обновление информации на сайте школы о развитии системы наставничества педагогических работников в школе | В течение периода реализации | Наличие на сайте школы раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества | Заместителидиректора по УВР, куратор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственные |
| 2.3. | Реализация методики оценки эффективности системы наставничества педагогических работников | Декабрь , май | Методика оценки эффективности системы наставничествапедагогических работников | Администрация школы, куратор |
| 2.4. | Организация психолого- педагогического сопровождения субъектов наставничества | В течение периода реализации | Тренинговые, интерактивные, информационные, проектныетехнологии, консультации, беседы | Педагог-психолог, куратор |
| **3.** | **Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников** |
| 3.1. | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников | Июнь-август | Нормативное обеспечение,распорядительная документация, программно-методическоеобеспечение, материально- техническое обеспечение | Администрация школы |
| 3.2. | Формирование базы программ по реализации системы наставничества педагогических работников | В течение периода реализации | Наличие базы программ наставничества | Заместителидиректора по УВР, руководители ШМО,куратор |
| 3.3. | Формирование базы наставников и наставляемых | В течение периода реализации | Базы наставников и наставляемых | Заместителидиректора по УВР, куратор |
| 3.4. | Организация работы наставнических пар или групп | В течение периода реализации | Наличие персонализированных программ для наставнических парили групп | Заместителидиректора по УВР, руководители ШМО, куратор |
| 3.5. | Разработка методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества педагогическихработников | В течение периода реализации | Методические материалы | Администрация школы,руководители ШМО |
| **4** | **Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся,****педагогов и молодых специалистов** |
| 4.1. | Формирование реестра успешных практик наставничества педагогических работников | В течение периода реализации | Реестр успешных практик | Заместителидиректора по УВР, руководители ШМО, куратор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственные |
| 4.2. | Участие в сетевых формах взаимодействия через профессиональные сообщества педагогических работников, участие в мероприятиях разного уровня | В течение периода реализации | Комплекс тематических практик | Заместителидиректора по УВР, руководители ШМО |
| 4.3. | Информационное освещение о внедрении и реализациисистемы наставничества педагогических работников (о лучших практик, наставников, представление кейсов) | В течение периода реализации | Размещение информации на сайте | Администрация школы |
| 4.4. | Демонстрация практического опыта педагогических работников на мероприятиях | В течение периода реализации | Система поддержки наставничества через профессиональныесообщества | Администрация школы |
| **5.** | **Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников** |
| 5.1. | Подведение итогов взаимодействия пар | Май , ежегодно | Информационная справка, отчет | Администрацияшколы |
| 5.2. | Оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой моделинаставничества | Май , ежегодно | Информационная справка | Заместителидиректора по УВР, руководители ШМО |
| 5.3. | Подведение итогов программы наставничества | ежегодно | Аналитический отчет | Администрацияшколы, куратор |
| **6.** | **Контроль исполнения мероприятий дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников** |
| 6.1. | Контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников | Сентябрь, втечение периода реализации | Аналитические материалы | Администрация школы, куратор |