

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95»

Лавр Н.А. Лаврищук
«07» 10 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на общем собрании трудового коллектива МБОУ СШ № 95
Протокол 7 от 07.10.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95» г. Красноярск

Л.А. Бойдик
приказ от 07.10.2023г № 03-02-390



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).
3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:
 - а) в обеспечении соблюдения работниками (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в школе мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников школы.
5. В состав комиссии не может входить директор школы.
6. Состав комиссии определяется приказом директора. Приказом директора закрепляется состав комиссии и порядок ее работы.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В состав комиссии входят:
 - а) заместитель директора школы
 - б) председатель профсоюзной организации школы
 - в) специалист по кадрам
 - г) член комиссии по трудовым спорам
 - д) председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат.
8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

- б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, недопустимо.
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
- а) поступившее в школу, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом школы:
 - обращение граждан
 - уведомление работника школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) представление директора школы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в меры по предупреждению коррупции.
13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
14. Обращение подается гражданином, в комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, должность, суть обращения.
15. Уведомление, рассматривается комиссией, и комиссия готовит мотивированное решение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (п. 17.3 введен Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 453; в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 №650).
16. Мотивированное решение должно содержать:
- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях
 - б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в настоящем Положении или иного решения.
17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.
 - б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии других лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
- 18.** Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца.
- 19.** Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
- 20.** Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 21.** Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника или гражданина в случае:
- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
 - б) если работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
- 22.** На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника или иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
- 23.** Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 24.** По итогам рассмотрения вопроса, настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.
- 25.** По итогам рассмотрения вопроса, настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
- 26.** По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
- 27.** Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.
30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к работнику ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
31. В случае установления комиссией факта совершения директором действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
32. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.