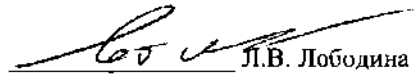
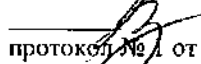


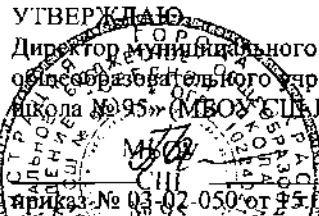
СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 95


Л.В. Лободина
протокол № 1 от 15.02.2022 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95
протокол № 3 от 09.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Старшеклассников
МБОУ СШ № 95


А.Ю. Вавиленко
протокол № 1 от 15.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярск

Л.А. Бойдик
приказ № 03-02-050 от 15.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95» (МБОУ СШ № 95)
в период неблагоприятных метеорологических условий

Положение
о порядке организации образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95» (МБОУ СШ № 95)
в период неблагоприятных метеорологических условий

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее Положение о порядке организации образовательного процесса (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 95» города Красноярска (далее - Школа) регламентирует образовательную деятельность в условиях загрязнения атмосферного воздуха и введения режима неблагоприятных метеорологических условий.
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в действующей редакции; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции; Уставом школы.
- Настоящее Положение разработано во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (письмо от 22.01.2022 №29) и учитывает письмо главного управления образования «О направлении рекомендаций» № 388-гуо от 28.02.2020 г.
- 1.3.** Под неблагоприятными метеорологическими условиями (далее - НМУ) понимается метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.
- 1.4.** Настоящее Положение является локальным актом и принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы, представляющего интересы всех участников образовательных отношений с учетом мнения Родительского комитета Школы, Совета старшеклассников и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими и иными работниками Школы.
- 1.5.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация образовательного процесса при получении экстренного предупреждения о неблагоприятных метеоусловиях.

- 2.1.** Информация введении режима неблагоприятных метеорологических условиях направляется в адрес Школы главным управлением образования администрации города Красноярска после получения уведомления о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска Федеральной службы по

гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет).

- 2.2. Организация образовательного процесса при введении режима НМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до сведения всех работников Школы.
- 2.3. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися.
- 2.4. В дни с установленным режимом **кому** деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.5. При получении информации о введении режима НМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:
 - исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
 - увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
 - организовать проведение учебных занятий, занятий по физической культуре в закрытых помещениях, оборудованных увлажнителями, очистителями воздуха, системами кондиционирования и очистки воздуха;
 - отменить запланированные на открытом воздухе экскурсии, целевые прогулки и прочие внеклассные мероприятия;
 - усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

3. Функции администрации Школы.

3.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с введенным режимом НМУ;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Дежурный администратор оперативно уведомляет педагогических и иных работников Школы о введении режима неблагоприятных метеорологических условий (используются мессенджеры, АИС «Элжур», электронная почта, информационный стенд, расположенном на первом этаже Школы, официальный сайт Школы в сети Интернет).

3.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения;
- анализируют деятельность Школы в дни с введенным режимом

– НМУ.

3.4. Заместитель директора по хозяйственной части

- организует работу по увеличению кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся обучающиеся;
- вносит сведения о НМУ в журнал записи оповещений о неблагоприятных метеорологических условиях.

3.5. Классные руководители проводят с обучающимися беседы о правилах поведения в случае возникновения неблагоприятных метеорологических условий.

3.6. Медицинские работники, закрепленные за Школой, усиливают контроль за самочувствием детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями.