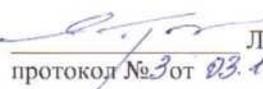
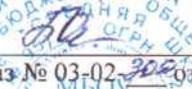


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 95

 Л.В. Лободина
протокол № 3 от 03.10.2023г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95
протокол № 26 от 07.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярск

 Л.А. Бойдик
приказ № 03-02 от 03.10.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 95»

(МБОУ СШ № 95)

**Положение
об организации питания учащихся
МБОУ СШ № 95**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения организации питания учащихся, реализации основных направлений социальной политики во исполнение законов «Об образовании» и «Об компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».
- 1.2. Предоставление горячего питания в общеобразовательных учреждениях производится для учащихся по образовательным программам начального общего образования и отдельным категориям обучающихся в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:
 - создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием,
 - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд,
 - пропаганду принципов здорового и полноценного питания.
 - максимальный охват учащихся обеспеченных горячим питанием.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:
 - Постановление администрации города Красноярска «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» от 27.06.2005 № 367;
 - Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о защите прав ребёнка;
 - Закон Красноярского края «О защите прав ребёнка» № 13-961 от 02.11.2000 г.;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи»

2. Порядок организации питания школьников.

- 2.1. Питание в школе организовано как за счет средств бюджета, так и за счет родителей.
- 2.2. Питание в школе организовано на основании гражданско-правового договора, заключаемого школой с организацией общественного питания.
- 2.3. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.
- 2.4. Режим питания и время пользования столовой обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим работы школьной столовой, графики питания обучающихся утверждаются директором Школы и согласовываются с организатором питания один раз в полугодие.
- 2.5. Организация питания производится через пищеблок, находящийся в корпусе общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Столовая должна быть обеспечена посудой, приборами, согласно действующих норм, оснащенная по характеру организации производства столовая работает как на полуфабрикатах, так и на сырье.
- 2.7. Предприятию, организующему школьное питание разрешается организация буфета на территории школьной столовой, через который может осуществляться реализация

полуфабрикатов, готовых изделий, как для учащихся, так и педагогических работников.

- 2.8. В школьной столовой применяют самообслуживание с предварительной сервировкой столов, скомплектованными обедами (завтраками), отпуск продукции через буфет.
- 2.9. Контроль за посещением столовой учащимися, с учётом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора школы.
- 2.10. В пищеблоке школы должны находиться:
 - заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости школьников;
 - бракеражный журнал;
 - копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню;
 - технологические карты на блюда и изделия по меню;
 - приходные документы на продукцию;
 - документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
 - книга отзывов и предложений;
 - информация об исполнителе и услугах.
- 2.11. При организации горячего питания учащиеся с 1 по 4 класс получают не менее одного раза горячее питание согласно списков по классам.
- 2.12. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом) категории обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».
- 2.13. В школе, в соответствии с установленными требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 должны быть созданы следующие условия: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3. Финансирование школьного питания

- 3.1. Финансирование питания школьников осуществляется:
 - из федерального бюджета,
 - из средств краевого бюджета,
 - за счет родительской платы.

4. Обязанности ответственных по организации питания.

- 4.1. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляет директор школы.
- 4.2. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:
 - за посещением столовой учащимися, получающими питание за счет бюджетных средств;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - за проверку качества пищи;
 - за проведение педагогами бесед о правильном и рациональном питании с учащимися.

Результаты проверки качества пищи ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

- 4.3. Классные руководители ежедневно делают заявки на питание, делают отметки в

журнале учета фактической посещаемости школьников.

5. Право учащихся на питание

- 5.1. Учащиеся имеют право на питание ежедневно, в течение учебного года в дни и часы работы школьной столовой.
- 5.2. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 5.3. Питание на платной основе за счет родительских средств предоставляется всем учащимся по их желанию, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Одноразовое питание на бесплатной основе предоставляется:
 - учащимся проживающим в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величины прожиточного минимума;
 - учащимся из многодетных семей;
 - учащимся одиноких родителей.
- 5.5. Двухразовое питание предоставляется:
 - учащимся ОВЗ, по заключениям ПМПК;
 - учащимся, посещающим ГПД.
- 5.6. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей учащихся, с предоставлением всех необходимых документов.
- 5.7. Списки учащихся на питание утверждаются директором.
- 5.8. При возникновении сомнений в размере доходов семьи, педсовет может запросить документы, подтверждающие основания для обеспечения бесплатным питанием ученика (справки о доходах и составе семьи).

6. Заключение.

- 6.1. Настоящее положение действительно с даты утверждения.
- 6.2. Разрешается внесение изменений, согласно вновь принятым постановлениям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 95",** Бойдик Людмила Александровна

18.10.23 19:03 (MSK)

Простая подпись