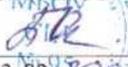


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 95

 Л.В. Лободина
протокол № 9 от 03.10.2023г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95
протокол № 26 от 07.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярска

 Л.А. Бойдик
приказ № 03-02-300 от 07.10.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
МБОУ СШ № 95**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС НОО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС ООО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказа от 31.12.2015 года № 1578) с последующими изменениями и дополнениями (далее ФГОС СОО)
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета к результатам освоения федеральной образовательной программы начального общего образования, федеральной образовательной программы основного общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. При освоении образовательной программы начального общего образования обучение по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам.

2.3. При освоении образовательной программы основного общего и среднего общего образования обучение по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «История», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» осуществляется на основе федеральных рабочих программ по соответствующим учебным предметам».

2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 95 осуществляется в соответствии с федеральными календарными учебными графиками, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022. № 992 и 993, от 23.11.2022 № 1014».

2.5. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>, утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject>

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основной для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования; федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- федеральной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программы, среднего общего образования;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню учебников, электронных образовательных ресурсов, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена в электронном и печатном вариантах.
- 3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Time New Roman, кегль 12 (таблицы кегль 11), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: левое - 2,5 см., верхнее - 2 см., правое и нижнее - 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Листы нумеруются в правом нижнем углу, титульный лист считается не нумеруется. Тематическое планирование предоставляется в виде таблицы.
- 3.3. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) (с использованием конструктора) для урочной и внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	См. Приложение 1
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета (курса)	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов (учебные пособия, количество часов по учебному плану в неделю, за год).
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования См. Приложение 2
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету.....)

- 3.4. Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности представляется в виде следующей таблицы:

Название раздела (темы) учебного курса (число часов)	Основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Раздел 1.....		
Раздел 2.....		
Раздел 3.....		
Раздел 4.....		

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральным образовательным программам. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами, Уставом школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1
к положению рабочей программе
по учебному предмету (курсу)
МБОУ СШ № 95

Примерная форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Управление образования г. Красноярска
МБОУ СШ № 95

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе МБОУ СШ № 95

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95» (МБОУ СШ № 95)
_____ Л.А. Бойдик
приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID)**

**учебного предмета «.....»
на 20__/20__ учебный год**

Учитель:

Рассмотрено на заседании
методического объединения
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Руководитель МО
_____/_____

Приложение 2
к положению рабочей программе
по учебному предмету (курсу)
МБОУ СШ № 95

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		