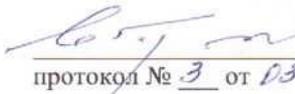


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 95

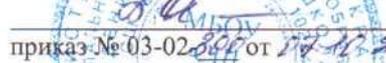
 Л.В. Лободина
протокол № 3 от 03.10.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Старшеклассников
МБОУ СШ № 95

 Ю.А. Решетова,
протокол № 5 от 04.10.2023г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95
протокол № 26 от 07.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярск

 Л.А. Бойдик
приказ № 03-02-~~344~~ от 17.10.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ № 95
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ № 95**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии:
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
 - Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
 - Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;
 - Законом Красноярского края от 19.11.2020 г. № 10-4445 «О внесении изменений в закон края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Постановлением администрации г. Красноярска от 05.09.2006 № 746 (ред. от 05.03.2009) «О запрете курения табака в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска» и других нормативно правовых актов города Красноярска и органов управления образованием.
- 1.2. Совет профилактики (далее - Совет) создается в школе для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании - Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года; Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
 - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Красноярского края "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет формируется директором школы. Состав утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения
- 3.2. Совет состоит из председателя и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители Управляющего совета, инспектор по делам несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета составляет не менее 5 представителей. Председатель Совета - заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый директором школы.
- 3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе..
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом. Социальный педагог:
 - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Члены Совета:
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- 4.5. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.
- 4.6. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 4.7. Получает информацию о случаях:
 - правонарушений обучающихся;
 - проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
 - негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц;
 - фактов невыполнения обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с ними;
 - сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации

- конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.
- 5.2. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выступает с предложением о постановке на учет в органах внутренних дел.
 - 5.3. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с муниципальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
 - 5.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
 - 5.5. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся, наркомании, табакокурения и алкоголизма.
 - 5.6. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
 - 5.7. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы направленной на их предупреждение.
 - 5.8. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка. Осуществляет контроль за поведением подростков состоящих на учёте в ОДН, в КпДН и ЗП.
 - 5.9. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН.
 - 5.10. Вовлекает подростков склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества. Организует индивидуальное сопровождение детей «группы риска».
 - 5.11. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении семьи к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
 - 5.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
 - 5.13. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 - 5.14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
 - 5.15. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики;
- 6.2. Состав Совета профилактики;
- 6.3. План работы Совета профилактики;
- 6.4. Схема межведомственного взаимодействия Совета профилактики по работе с детьми «группы риска»;
- 6.5. Журнал заседаний;
- 6.6. Положение о постановке учащегося школы на внутришкольный учёт;
- 6.7. Учётно-профилактические карточки содержащие:

- карты индивидуального сопровождения;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий;
- 6.8. Списки учащихся состоящих на учёте в ОДН;
- 6.9. Списки учащихся состоящих на внутришкольном учёте;
- 6.10. Списки неблагополучных семей состоящих на учёте в ОДН;
- 6.11. Списки неблагополучных семей, находящихся в СОП.