
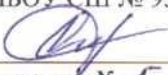


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 95

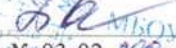

Л.В. Лободина
протокол № 3 от 03.10.2023.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Старшекласников
МБОУ СШ № 95


Ю.А. Ремнева
протокол № 5 от 04.10.2023.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95
протокол № 26 от 07.10.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярска


Л.А. Бойдик
приказ № 03-02-346 от 07.10.2023.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

Положение
о службе школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 95»
(МБОУ СШ № 95)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МБОУ СШ № 95.

1.2. Служба школьной медиации (далее - СШМ) осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Распоряжение Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 №571-рг «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 20.05.2020 № 55-кдн «О мерах, направленных на развитие практики применения восстановительных (медиативных) технологий, как инструмента формирования навыков разрешения конфликтных ситуаций у несовершеннолетних»
- Настоящего положения и других локальных актов образовательной организации.

2. Основные понятия.

2.1. Служба школьной медиации (далее – СШМ) – объединение участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направленные на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений;

2.2. Восстановительное правосудие – новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

2.3. Восстановительных подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений,

умения и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба;

- 2.4. Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;
- 2.5. Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;
- 2.6. «Группа равных» – группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

3. Цели и задачи.

3.1. Целями СШМ являются:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия в соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб другим.
- Задачи СШМ:
- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактике преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

4. Принципы деятельности.

4.1. Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ или обучающегося из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом СШМ или обучающимися из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;
- нейтрального отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом или обучающимися невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он или они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту СШМ или обучающимся из «группы равных»;
- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, представление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;
- взаимного уважения и сотрудничества, которые предлагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах;
- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

5. Порядок формирования СШМ.

- 5.1.** СШМ формируется из координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, а также обучающихся из «групп равных»;
- 5.2.** Координатор (куратор) СШМ – специалист образовательной организации, закрепленный приказом образовательной организации как ответственный за деятельность СШМ. Координатором СШМ может стать сотрудник, имеющий повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» не менее 72 академических часов;
- 5.3.** В обязанности координатора входит:
- содействие в разрешении конфликтов среди участников образовательных отношений при помощи технологии медиации и медиативного подхода;
 - планирование деятельности СШМ (Приложение 1) на каждый учебный год до 01 сентября каждого учебного года и контроль за реализацией плана;
 - координация деятельности специалистов СШМ и обучающихся из «групп равных»;
 - взаимодействие с администрацией образовательной организации, партнерскими организациями СШМ, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - проведение обучения и супервизий с обучающимися из «группы равных», координация деятельности СШМ в работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса;

- обеспечение мониторинга проведенных процедур и мероприятий. Координатор СШМ ежеквартально формирует отчет о деятельности СШМ (Приложение 2). Отчет по процедурам имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ);

5.4. Специалист СШМ – специалист(ы) образовательной организации, содействует в разрешении конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в СШМ. Также специалист помогает в обучении «групп равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

6. Порядок организации деятельности СШМ.

- 6.1.** Информацию о спорах и конфликтах куратор и специалист СШМ могут получать от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 6.2.** Куратор и специалист СШМ организует принятие решения о возможности или невозможности проведения медиации в каждом конкретном случае совместно с обучающимися из «группы равных». При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательной организации;
- 6.3.** По делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу;
- 6.4.** Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае специалист СШМ и руководитель МБОУ СШ № 95 принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.);
- 6.5.** Куратор СШМ контролирует соблюдение сроков проведения процедуры (сопровождения случая);
- 6.6.** Все обращения в СШМ и результаты проведенных процедур медиации фиксируются в журнале обращений, который является внутренним документом СШМ, доступ к которому имеют только специалист и обучающиеся из «группы равных»;
- 6.7.** В случае если в ходе процедуры стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).;
- 6.8.** СШМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя;
- 6.9.** При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалист СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления;
- 6.10.** При необходимости СШМ информирует стороны о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций);
- 6.11.** Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения процедур и обучающих мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие);

6.12. Администрация образовательного учреждения оказывает поддержку координатору, специалистам СШМ и обучающимся из «группы равных» в их участии на различных обучающих мероприятиях.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения;

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителями МБОУ СШ № 95 с учетом согласования предложений координатора СШМ, Управляющего совета и других органов самоуправления;

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить нормативно-правовым актам, на основании которых действует СШМ.

Приложение 1
к Положению о службе
школьной медиации

План работы
службы школьной медиации МБОУ СШ № ____
на _____ 2021 года

№	Мероприятие (вид деятельности)*	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Краткое описание и ожидаемые результаты
Пр.	Тренинг для обучающихся из «групп равных»	10 февраля	МБОУ СШ №__	Иванов И.И., координатор СШМ	В рамках мероприятия пройдут обучающие мероприятия для учащихся 7-8 классов
1					
2					

Отчет по деятельности службы школьной медиации

(наименование образовательной организации)
в период за _____ квартал 2021 года

Мониторинг проведенных процедур:

Общее количество обращений, проведенных процедур и программ	Виды конфликтов (ученик-ученик, ученик-учитель, межгрупповой конфликт в классе и тд)	Результаты
	<i>Перечислите виды конфликтов по субъектам, с которыми обращались</i>	<i>Результаты обращений, проведенных процедур и программ (были проведены индивидуальные встречи, общая встреча, достигли соглашения, был проведен круг сообщества, семейная конференция и т.д.)</i>

Отчет по мероприятиям:

№	Мероприятие (вид деятельности)	Сроки проведения	Ответственный	Описание мероприятия	Количество участников	Количество благополучателей
1						
2						
3						
...						

Фотографии с мероприятий:

- 1.
- 2.
- 3.