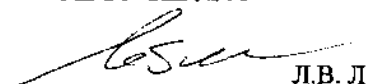
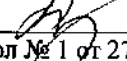


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СШ № 95

  
Л.В. Лободина  
протокол № 1 от 27.02.2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом МБОУ СШ № 95  
протокол № 7 от 27.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета Старшеклассников  
МБОУ СШ № 95

  
А.Ю. Вавиленко  
протокол № 1 от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
школа № 95» (МБОУ СШ № 95) г. Красноярск



Л.А. Бойдик  
приказ № 28 от 27.02.2023 г. № 03-02-065/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 95»**  
**(МБОУ СШ № 95)**

**Положение  
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
МБОУ СШ № 95**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 95» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 г. № 458, приказа Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) № 707 от 08.10.2021 г. (зарегистрировано № 65743 от 10.11.2021 г.), «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также приказа Министерства Просвещения РФ № 784 от 30.08.2022 г. (зарегистрировано № 70647 от 21.10.2022 г.) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», Приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микрорайона за общеобразовательными учреждениями» (ежегодный). Уставом МБОУ СШ № 95.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок:
- приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - перевода детей из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - отчисления (в том числе исключения) из Школы.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
- 1.5. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.
- 1.6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке приёма, перевода и отчисления, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

## **2. Порядок и основания приёма обучающихся в Школу**

- 2.1. МБОУ СШ № 95 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Школой территории, территориальные границы которой устанавливаются приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярска.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в РФ».

Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СШ № 95 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

- 2.3. МБОУ СШ № 95 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт - приказ руководителя главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении МБОУ СШ № 95 за конкретными территориями города Красноярска в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.4. Получение начального общего образования в МБОУ СШ № 95 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель МБОУ СШ № 95 вправе разрешить прием детей в МБОУ СШ № 95 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 95 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СШ № 95 по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона<sup>1</sup>.

- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.7. Прием в МБОУ СШ № 95 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 2.8. В приеме в МБОУ СШ № 95 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 ФЗ «Об образовании в РФ».

В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 95 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в главное управление образования администрации города Красноярска.

- 2.9. МБОУ СШ № 95 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту - ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- 2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 95 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Красноярского края (постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п).

- 2.11. МБОУ СШ № 95 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.12. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

---

<sup>1</sup> [Часть 3.1](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого ребенка, после завершения получения им основного общего образования.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МБОУ СШ № 95;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МБОУ СШ № 95 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 95 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СШ № 95 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СШ № 95 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СШ № 95 не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы дополнительно представляется личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; для обучающихся 2-11х классов дополнительно представляется документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
- 2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СШ № 95.

### **3. Сроки и процедура приема**

- 3.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.2. Директор МБОУ СШ № 95 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ № 95 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.5. Для удобства родителей (законных представителей) и детей МБОУ СШ № 95 может устанавливаться график приема документов.
- 3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 95. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка лично либо через оператора почтовой связи, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ № 95, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.7. При подаче заявления о приеме на обучение и перечня документов через ЕГТГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 3.8. МБОУ СШ № 95 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.9. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СШ № 95, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СШ № 95:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение (в порядке, регламентированном в разделе 5 настоящего Положения), а также при переходе обучающегося на семейную форму обучения или самообразование;
- по инициативе МБОУ СШ № 95, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СШ № 95, в том числе в случае ликвидации МБОУ СШ № 95.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СШ № 95.

#### **5. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию или из другой общеобразовательной организации**

- 5.1. Перевод обучающегося из МБОУ СШ № 95 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ СШ № 95, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- 5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 5.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

- 5.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:



- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в МБОУ СШ № 95 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 5.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - класс и профиль обучения (при наличии);
  - наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 5.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 95 в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 5.3.4. МБОУ СШ № 95 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СШ № 95 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 5.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СШ № 95 не допускается.
- 5.3.6. Указанные в 5.3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СШ № 95 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющих личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.3.7. Зачисление обучающегося в МБОУ СШ № 95 в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 5.3.8. МБОУ СШ № 95 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

- 5.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иную образовательную организацию, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.
- 5.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ СШ № 95, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке предусмотренном приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177.